

コンプライアンス宣言

私達株式会社ひめかゆ（以下「ひめかゆ」という。）は、創業以来お客様のご満足を第一義に事業活動を展開してまいりました。

私達は、お客様から末永いご愛顧をいただくためには、社会的信頼の上に成り立った相互関係を築くことが何より重要と考えます。

そこで、私達ひめかゆの役員および全従業員は、事業活動に関わる全ての最新法規制を遵守するとともに企業倫理を構築し、徹底し、なお一層信頼される企業となるよう社会的良識を持って誠実に業務を遂行するよう努めます。

私達ひめかゆは、日常業務遂行の中で遵守すべき事項を定め、社会の一員としての責任を果たすべく、以下に掲げる行動規範を遵守し行動することを宣言します。

行動規範

1. 地球上に生きる私達は関係法令及び規則を遵守し、かけがえのない地球環境との共生と保全を目指して自主的かつ積極的取り組みにより社会的責任を果たします。

- 省資源・省エネルギーを実践します
- 廃棄物削減に努めます
- 廃棄物の分別を徹底し、適切に廃棄します
- 分別後に資源ごみは適切に処理します
- 無駄なアイドリングはしません
- ゴミ、空き缶、タバコ等のポイ捨てはしません

2. 私達は、市民社会に脅威を与える反社会的勢力には毅然として対応し、一切の関係を断ちます。

- 不当行為は行いません
- 不当行為に関係する団体に参加しません
- 反社会勢力および団体の機関紙購入など賛助行為や寄付は行いません

3. 寄付は、必要性、妥当性を考慮し、法規制に抵触しないことを確認して行います。

- 私的理由による寄付は行いません
- 利益を目的とした寄付は行いません

- 法律違反に繋がる寄付（献金）は行いません

4. 企業活動にあたって、地域社会の歴史、文化を尊重し、地域に根ざした規範、慣習に習い、企業市民としての自覚をもって地域社会の発展に貢献します。

- 行政や地域の決め事を遵守します
- 会社周辺の企業や住民に迷惑を掛けません
- 会社周辺の美化に努めます
- 地域共同活動（一斉清掃など）に積極的に参加します
- 地域活動を支援します

5. 旅館業法・公衆浴場法をはじめとする関係法令を遵守します。

- 公表したデータに遺漏、虚偽はありません
- 顧客および社員との契約は書面で行います
- 契約内容を遵守し、確実に履行します
- 法で定められた諸届は遺漏しません
- 法で定められた保管義務のある書類は遺漏しません
- 法で定められた記録類は指定された期間保管します
- 法で定められた記録類の改ざんは行いません

6. 事業活動を行うに当たっては、法令を確認の上必要な許認可を取得する等、その内容を十分理解し各種法令を順守します。

- 法で定められた資格はその条件を遵守し、適格者を資格取得受験させます
- 如何なる場合も他人の商標、意匠を無断で使用、或いは類似品の仕様はしません

7. 公正・透明・自由な競争を阻害する行為を行いません

- 同業他社との間で、価格、量、販売地域などについて申し合わせを行うこと（カルテル）や、他社の営業秘密を違法な方法で入手・利用することや、他社のサービスに関し虚偽の表示や顧客に誤解を生じさせるような表示を行うなどは不正競争行為であるとの認識を明確にし、これらの取引には一切加担しません

8. 優越的地位の濫用の禁止

- 購入者や委託者という優越的な立場を利用して仕入先等との取引条件を一方的に決定・変更、不合理な要求や義務を課すようなことは行いません。

○仕入れや物品の調達取引は、契約等をベースにして誠実かつ公平・公正に行い、優越的地位を濫用するような行為を行いません。

9. 顧客、取引先に対して過剰な接待、または過剰な贈答品の受贈は行いません。

- 仕事を便宜する、または便宜を疑われる接待・贈答を受けません
- 顧客に対しての接待・贈答は社会通念上妥当な範囲とします

10. 広告・宣伝その他の営業活動において、事実に反する表示・表現、または誤解を生じる恐れのある表示・表現は行いません。

- 表示・表現には十分注意し、顧客およびスタッフが優良・有利誤認を招かないようにします
- ホームページ・印刷物に掲載する内容は誇大または過少にならないようにします。

11. すべての人の基本的人権を尊重し、社内的地位、人種、信条、性別、年齢、社会的身分、門地、国籍、民族、宗教、出身地、家庭事情、障害の有無などによる差別、差別的言動やその他の嫌がらせによって個人の尊厳を傷つける行為は行いません。
(ア) 法的制限適用は差別とは異なります

- LGBTなどの性的少数者に対する理解を深め、偏見や差別意識をなくし、すべての市民が多様な個性を尊重し合い、豊かで安心して生活できる社会の実現をめざします
- 職場におけるハラスメント（セクシュアルハラスメント、パワーハラスメントおよび妊娠・出産・育児・介護休業等に関するハラスメントなど）を防止し、お客様及び従業員が安心して施設を利用し又は働くことのできる環境を実現します。
- その他「いじめ」と言われる嫌がらせは行いません

12. 個人情報保護法を順守し、顧客・社員の個人情報を業務以外の目的で収集および利用はしません。また、これらの個人情報は本人の承諾がない限り関係者以外には開示し、または漏洩することの無いよう厳重に管理します。

- 偽りや不正な手段で個人情報を取得しません
- 個人情報の取得にあたっては、本人にその利用を個別に具体的に説明し承諾を得ます
- 人事労務管理に関わる個人情報は、担当者の責任において保管・管理します。
- サーバー内の個人情報は、閲覧制限を設け、権限のある一部の管理者がパスワードを以て管理します

- 紙に印刷した個人情報不要になった時点でシュレッダーに掛け安全に廃棄します
- 個人情報の外部持ち出しはしません

1 3. 安全で健康的な職場環境の整備・維持に努め、万が一事故発生の場合、被害を最小化するよう努めます。また、心身の健康管理にも十分留意します。

- 施設内を観察し、潜在する危険が無いか確認し予知できれば改善を行います
- スタッフには就業時に安全に関する教育を行い、必要な保護具を提供するとともに、職場ルールの遵守を教育します
- スタッフが施設内で違反（危険）行為が無いか確認します
- 定められた頻度で健康診断を受診します

1 4. 労働基準法をはじめとする雇用に関する法令を遵守します。

- 雇用にあたっては、労働契約書を遵守します。
- 性別、信条等により差別し、採用もしくは解雇はしません
- 時間外、休日労働については労働者の代表と書面により協定しこれを遵守します
- 事前通告無し、または不当な理由で解雇はしません

1 5. 就業規則（顧客就業規則を含む）をはじめとする人事関係諸規則を遵守します。

- 健康に留意し、明るく勤務します
- 会社や従業員の名誉、信用を害する行為はしません
- 業務上知りえた秘密は厳守します
- 職場に危険物は持ち込みません
- 無断欠勤・遅刻はしません
- 交通法規を遵守し通勤・外勤します
- 喫煙のルールとマナーを守ります

1 6. 特定の政党や宗教団体、その他個人的信条や嗜好に基づく団体等への加入を強要、または勧誘を行いません。

- 社内に特定の政治・宗教団体その他業務に無関係な団体のポスターを掲示しません
- 社内で特定の政治・宗教団体その他業務に無関係な団体のパンフレットを配布しません
- 職権を利用した特定の政治・宗教団体その他業務に無関係な団体への勧誘をしません

17. 会社の財産（有形・無形の資産）は社内規則に従って適切に管理し、私的用途に流用するなど、業務以外に使用しません。

- 建物、車両、オフィス機器等の施設、備品は大切に扱います
- 無断で建物、車両、オフィス機器等の施設、備品を使用しません
- 無断で器具、備品、物品の外部への持ち出しはしません
- 備品、事務用品の私物化はしません

18. 公正妥当な会計処理基準に基づき、関係法令および社内規定等を遵守した会計処理を行います。また、経理や財務に関する情報の記録・報告は性格かつ適正に行い、虚偽情報の記録・報告や、それらの改ざんは行いません。

- 脱税や脱税を疑われるような行為はしません
- 国民の税金を原資とする補助金及び助成金などの事業に参加する場合は、国民の信頼を確保することが業界としても極めて重要であることを認識し、事業の参加要件等について正しく理解し適切に活用します。
- 決算・棚卸データの改ざんは行いません

19. 職務上知り得た情報に基づいて、会社の利益を損ねるような行為はしません。また、会社の利益に反する可能性のある行為も行いません。

- 職務上の秘密（企業秘密、個人情報）は厳守します

20. 会社、顧客、パートナー企業、その他取引先、競合他社等の情報や個別ノウハウ等の秘密情報を目的以外に使用しません。

また、必要とする関係者以外に開示や漏洩の無いよう厳重に管理します。

- 業務遂行上知り得た重要情報を、その情報が正式に公表されるまでは外部流出の無いよう厳重に管理します